

# Anmeldung/Schulungsvertrag für ein SGD-Fernstudium mit Bildungsgutschein



**Bildungsgutschein bitte im Original einreichen.**  
Bitte achten Sie auf die mit \* gekennzeichneten Pflichtfelder

## 1. Persönliche Angaben

Name*:	Vorname*:
Straße*:	PLZ, Ort*:
Geboren am*:	Staatsangehörigkeit:
Geburtsname*:	
Tel.:	Mobil*:
E-Mail-Adresse*:	
Schulabschluss*:	<input type="checkbox"/> Hauptschulabschluss <input type="checkbox"/> Realschulabschluss <input type="checkbox"/> Abitur <input type="checkbox"/> Sonstigen
Berufsausbildung als*:	Bundesland*:
Berufspraxis als*:	Jahre*:
Beruf*:	<input type="checkbox"/> arbeitssuchend



## 2. Anmeldung zum SGD-Fernstudium

Ja, ich melde mich zu dem von mir angekreuzten Fernlehrgang an und bitte um die Lieferung meines ersten Original-Studienmaterials. Mein Lehrgang beginnt mit der ersten Studienheftsending. Die Studiendauer entnehme ich den Angaben auf dem Bildungsgutschein. Die angegebene Kursdauer ist eine Regelzeit. Eine Unterschreitung der angegebenen Kursdauer berechtigt nicht zur Minderung der Kursgebühr. Wenn ich einen Monat nach Erhalt meiner ersten Lieferung nichts von mir hören lasse, erhalte ich weitere Sendungen. Ich gehe auch in diesem Fall keine langfristige Bindung ein, sondern kann den Lehrgang, wie in diesem Schulungsvertrag beschrieben, kündigen. Selbstverständlich beginnt die Agentur/das Jobcenter mit der Zahlung erst, nachdem ich mein erstes Studienmaterial erhalten habe und die Widerrufsfrist von 4 Wochen verstrichen ist.

### Wählen Sie Ihren Kurs aus

Tragen Sie dazu die **Lehrgangsnummer aus der folgenden Kursliste in das untenstehende Feld ein**. Senden Sie uns dann die Anmeldung per Post oder E-Mail zu.

<input type="text"/>	<b>Wichtig!</b> Bitte unterschreiben Sie die Studienanmeldung.
----------------------	--

### Kostenübernahme durch Bildungsgutschein gem. §§ 81ff SGB III

Bitte vervollständigen Sie die unten angegebenen Informationen. Es handelt sich hierbei um Pflichtfelder, welche zur weiteren Bearbeitung Ihrer Anmeldung notwendig sind.

Ausstellende:s Arbeitsagentur/Jobcenter*:	_____
Ansprechpartner:in*:	_____
Nummer des Bildungsgutscheines*:	_____
Telefon/Durchwahl*:	_____ Fax: _____
E-Mail-Adresse*:	_____

**Datenschutzhinweis/Werbewiderspruchsrecht:** Wir verwenden Ihre Daten auf Grundlage von Art. 6 (1) (b) und (f) DSGVO zur Bearbeitung Ihrer Anfragen und Ihrer Anmeldung, zur Durchführung Ihres Fernstudiums und zur Aufbewahrung Ihrer Abschlussunterlagen. Ihre personenbezogenen Daten werden nach Zweckfortfall gelöscht. Wir sind nach § 318 SGB III verpflichtet, der fördernden Behörde Auskunft über Ihre Leistungen zu geben. Im Zuge dessen nimmt die Klett Corporate Education GmbH in unserem Auftrag Kontakt zur fördernden Behörde auf, um die Zusammenarbeit zwischen uns und der Behörde zu evaluieren; Rechtsgrundlage hierfür ist unser berechtigtes Interesse an einer effektiven Zusammenarbeit mit Behörden (Art. 6 (1) (f) DSGVO). Außerdem sind wir daran interessiert, die Kundenbeziehung mit Ihnen zu pflegen und werden Ihnen Informationen und Angebote zu ähnlichen Produkten von uns zukommen lassen (Art. 6 (1) (f) DSGVO, § 7 (3) UWG). Wenn Sie keine Informationen und Angebote wünschen, können Sie jederzeit formlos der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke widersprechen. Ihnen steht ein Recht aus Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit sowie ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzbehörde zu. **Aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, können Sie jederzeit gegen die Verarbeitung Ihrer Daten Widerspruch einlegen.** Weitere Informationen zum Datenschutz und die Kontaktdaten unseres Datenschutzbeauftragten finden Sie hier: [www.sgd.de/datenschutz](http://www.sgd.de/datenschutz).

# SGD-Studienprogramm (weitere Informationen zu den Lerninhalten unter [www.sgd.de/azav](http://www.sgd.de/azav))

Lehrgangs-Nr.	Lehrgangsname Bitte dazugehörige Lehrgangsnummer oben eintragen.	Studienmonate berufsbegleitend	Studienmonate Teilzeit	Studienmonate Vollzeit	Studiengebühren in Euro gesamt
---------------	---	-----------------------------------	---------------------------	---------------------------	--------------------------------------

## Schulabschlüsse

Hauptschulabschluss					
640	Hauptschulabschluss mit Englisch	18	-	-	3.720,60
611	Hauptschulabschluss ohne Englisch	15	-	-	3.100,50

## Wirtschaft

Betriebswirtschaft, Management, Führung					
959	Betriebswirtschaftslehre	12	6,4	3,6	2.574,00
872	Geprüfte/r Betriebswirt/in Non-Profit-Organisationen (SGD)	30	23,8	13,6	6.591,00
700	Geprüfte/r Betriebswirt/in (SGD)	28	18,5	10,6	6.151,60
702	Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/in (IHK) - Vorbereitung auf die IHK-Prüfung	18	14,4	8,2	4.557,15
963	Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/in (IHK) - Vorbereitung auf die IHK-Prüfung	28	20,4	11,7	6.467,96
854	Betriebswirtschaftslehre für Nichtkaufleute	12	7,9	4,5	2.571,61
889	Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/in (IHK) - Vorbereitung auf die IHK-Prüfung	18	10,8	6,2	4.414,67
705	Geprüfte/r Handelsfachwirt/in (IHK) - Vorbereitung auf die IHK-Prüfung	18	17,1	9,8	4.410,45
704	Geprüfte/r Industriefachwirt/in (IHK) - Vorbereitung auf die IHK-Prüfung	18	14,5	8,3	4.422,60
8961	Change Management IHK - Veränderungsmanagement IHK - Vorbereitung auf das IHK-Zertifikat	12	9,9	5,7	3.416,25
896	Change Management - Veränderungsmanagement	12	9,5	5,4	2.946,03
899	Führungstraining Supervision	12	7,9	4,5	2.948,40
7781	Projektmanagement - Vorbereitung auf das IHK-Zertifikat Projektleiter/in	12	8,3	4,7	3.412,19
778	Projektmanagement (SGD)	12	7,9	4,5	2.946,44
919	Lagerverwalter/in	15	14,9	8,5	3.213,76
891	Speditionssachbearbeiter/in (SGD)	18	11,9	6,8	3.880,32
882	Logistikmanagement	12	6,3	3,6	2.725,80
996	Geprüfte/r Fachwirt/in für Logistiksysteme (IHK) - Vorbereitung auf die IHK-Prüfung	18	10	5,7	4.797,00
988	Geprüfte/r Fachwirt/in für Außenwirtschaft (IHK) - Vorbereitung auf die IHK-Prüfung	18	11,2	6,4	4.421,55
8931	Außenwirtschaft und Exportmanagement - Vorbereitung auf das IHK-Zertifikat	12	8,3	4,7	3.416,40
893	Außenwirtschaft und Exportmanagement	12	7,9	4,5	2.948,40
Hotel, Gastgewerbe, Touristik, Wein, Bier und Genuss					
977	Tourismusmanagement	12	6,3	3,6	2.835,93
881	Geprüfte/r Tourismusfachwirt/in (IHK) - Vorbereitung auf die IHK-Prüfung	18	10,4	6	4.415,47
960	Geprüfte/r Hotelbetriebswirt/in (SGD)	18	14,4	8,2	4.179,88
765	Gastronomiemangement	12	6,4	3,6	2.588,13
985	Fachwirt/in im Gastgewerbe (IHK) - Vorbereitung auf die IHK-Prüfung	18	11,8	6,7	4.416,40
581	Wein- und Genuessexperte/in (IHK) - Vorbereitung auf Gepr. Somelier/Somelière IHK	12	8	4,6	3.567,04
256	Assistant Craft-Brewer - Vorbereitung auf das IHK-Zertifikat	6	2,1	1,2	1.208,00
Berufs- und Arbeitspädagogik					
883	Geprüfte/r Berufspädagoge/-pädagogin (IHK) - Vorbereitung auf die IHK-Prüfung	21	16,1	9,2	4.774,56
714	Ausbildung der Ausbilder - Vorbereitung auf die IHK-Prüfung	6	3,8	2,2	1.364,52
922	Geprüfte/r Aus- und Weiterbildungspädagoge/-pädagogin (IHK) - Vorbereitung auf die IHK-Prüfung	18	12,4	7,1	4.325,90
7931	Train the Trainer - Vorbereitung auf das IHK-Zertifikat	12	8,3	4,7	3.410,33
793	Train the Trainer	12	7,9	4,5	2.948,40
Medien, IT					
773	Geprüfte/r IT-Betriebswirt/in (SGD)	30	21,8	12,5	6.591,00
9311	E-Commerce-Manager/in (IHK) - Vorbereitung auf das IHK-Zertifikat	12	9,9	5,7	3.414,32
931	E-Commerce-Manager/in (SGD)	12	9,5	5,4	2.945,25
989	Informationssicherheitsbeauftragte/r (SGD)	12	7,9	4,5	2.948,40
Marketing, Vertrieb					
956	Key-Account-Manager/in - Vorbereitung auf das IHK-Zertifikat	12	5	2,8	3.151,31
767	Produktmanager/in - Vorbereitung auf das IHK-Zertifikat	16	8,7	5	4.269,72
965	Sales Manager/in (SGD)	12	4,8	2,7	2.728,00
983	Geprüfte/r Fachwirt/in für Vertrieb im Einzelhandel - Vorbereitung auf die IHK-Prüfung	18	14,8	8,5	4.422,60

Lehrgangs-Nr.	Lehrgangsname Bitte dazugehörige Lehrgangsnummer oben eintragen.	Studienmonate berufsbegleitend	Studienmonate Teilzeit	Studienmonate Vollzeit	Studiengebühren in Euro gesamt
---------------	---	-----------------------------------	---------------------------	---------------------------	--------------------------------------

8941	Vertriebsingenieur/in - Technischer Vertriebsmanager/in (IHK) - Vorbereitung auf das IHK-Zertifikat	12	8,3	4,7	3.416,40
894	Vertriebsingenieur/in - Technischer Vertriebsmanager/in	12	7,9	4,5	2.940,65
987	Produktionsmanagement	12	6,4	3,6	2.571,61
9741	Marketing Manager/in - Vorbereitung auf das IHK-Zertifikat	12	8,3	4,8	3.634,80
974	Marketing Manager/in (SGD)	12	7,9	4,5	3.229,20
707	Geprüfte/r Fachwirt/in für Marketing (IHK) - Vorbereitung auf die IHK-Prüfung	18	12,4	7,1	4.416,64
9621	Eventmanagement (IHK) - Vorbereitung auf das IHK-Zertifikat	12	6,7	3,8	3.414,43
962	Eventmanagement	12	6,4	3,6	2.948,40
Büroorganisation					
795	Geprüfte/r Bürosachbearbeiter/in (SGD)	18	9,5	5,4	3.861,00
766	Geprüfte/r Managementassistent/in (bsb)	15	11,9	6,8	3.401,91
713	Kaufmännischer Grundkurs	13	6,9	3,9	2.687,10
998	Geprüfte/r Fachwirt/in Büro- und Projektorganisation (IHK) - Vorbereitung auf die IHK-Prüfung	18	15,2	8,7	4.420,15
380	Büromanagement (SGD)	12	6,3	3,6	2.570,32
435	Geprüfte/r Office-Manager/in (SGD)	21	12,5	7,1	4.498,60
531	Geprüfte/r Fachmann/-frau für kaufm. Betriebsführung - Vorbereitung auf die HwO-Prüfung	12	12,1	6,9	2.636,40
Immobilien, Finanzen					
890	Geprüfte/r Haus- und Grundstücksverwalter/in (SGD)	13	8,6	4,9	3.190,03
768	Geprüfte/r Immobilienfachwirt/in (IHK) - Vorbereitung auf die IHK-Prüfung	20	14,2	8,1	4.906,67
923	Immobilienmanagement (SGD)	16	8,5	4,8	3.842,67
776	Geprüfte/r Immobilienmakler/in (SGD)	12	7,9	4,5	3.039,68
Buchführung, Rechnungswesen, Controlling, Steuern					
852	Geprüfte/r Buchhalter/in (SGD)	15	9,9	5,7	3.483,00
851	Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in - Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung (IHK) - Vorbereitung auf die IHK-Prüfung	21	20,4	11,6	5.038,53
780	Buchführung und Bilanzierung	12	4,8	2,7	2.791,88
895	Geprüfte/r Controller/in (IHK) - Vorbereitung auf die IHK-Prüfung	18	12,8	7,3	4.414,64
Gesundheit, Soziales					
799	Praxismanagement	15	10,3	5,9	3.294,20
967	Geprüfte/r medizinische Schreibkraft (SGD) mit Transkriptionsset	12	9,5	5,4	2.963,60
879	Fachkurs Social Management	12	6,4	3,6	2.632,19
Recht, Personal					
950	Teamentwicklung - Teams erfolgreich führen	9	4,8	2,7	2.045,47
976	Praxiswissen Recht	6	4	2,3	1.474,20
975	Praxiswissen Arbeitsrecht	6	4	2,3	1.472,32
9281	Fachkraft für Personalberatung und Personalvermittlung (IHK) - Vorbereitung auf das IHK-Zertifikat	12	10,6	6,1	3.416,40
928	Fachkraft für Personalberatung und Personalvermittlung (SGD)	12	11,4	6,5	2.948,40
878	Geprüfte/r Personalfachkauffrau/-mann (IHK) - Vorbereitung auf die IHK-Prüfung	18	12,8	7,3	4.411,80
9681	Personalentwicklung - Vorbereitung auf das IHK-Zertifikat	12	9,9	5,7	3.412,96
968	Personalentwicklung (SGD)	12	9,5	5,4	2.945,03
918	Personalsachbearbeiter/in	18	11,9	6,8	3.880,32
8851	Wirtschaftsmediation - Vorbereitung auf das IHK-Zertifikat	12	6,7	3,8	3.414,43
885	Wirtschaftsmediation (SGD)	12	6,4	3,6	2.948,13
530	Geprüfte/r Qualitätsbeauftragte/r (TÜV) - Vorbereitung auf die Prüfung Qualitätsbeauftragte/r TÜV-Akademie Rheinland	6	3,2	1,8	1.628,77

## Gesundheit und Wellness

Ernährung					
836	Ernährungsberater/in	15	7,9	4,5	3.246,88
695	Berater/in für Kinderernährung	6	2,8	1,6	1.362,42
240	Ernährungsberater/in für vegetarische und vegane Kostformen	12	6,4	3,6	2.757,96
242	Ernährungsberater/in für Sportler/innen	6	3,1	1,8	1.530,91
264	Berater/in für Nahrungsergänzungsmittel	5	2	1,1	983,84
Pflege und Betreuung					
681	Fachkraft in der häuslichen Pflege (SGD) - Schwesternhelferin/Pflegediensthelfer MHD	18	9,4	5,3	3.625,20
980	Fachkraft für Gesundheits- und Sozialdienstleistungen (IHK) - Vorbereitung auf das IHK-Zertifikat	12	7,1	4,1	2.412,80

Lehrgangs-Nr.	Lehrgangsname Bitte dazugehörige Lehrgangsnummer oben eintragen.	Studienmonate berufsbegleitend	Studienmonate Teilzeit	Studienmonate Vollzeit	Studiengebühren in Euro gesamt
269	Menschen mit Demenz professionell begleiten	5	3	1,7	929,50
679	Altenbetreuung - Betreuungskraft gem. §§ 43b, 53b SGB XI	12	7,1	4,1	2.412,80
<b>Prävention und Heilverfahren</b>					
255	Geprüfte/r Pflegeberater/in nach §7a SGB XI	12	6,4	3,7	2.726,88
830	Hauswirtschaftler/in	18	7,1	4,1	2.426,27
680	Gewichtcoach/Berater/in für Gewichtsmanagement	9	5	2,9	1.977,30
847	Geprüfte/r Präventionsberater/in - Geprüfte/r Gesundheitscoach (SGD)	16	7,6	4,4	3.635,50
683	Phytotherapie - Heilpflanzen kompetent anwenden	12	5,6	3,2	2.574,00
841	Heilpraktiker/in - Vorbereitung auf die amtsärztliche Überprüfung nach dem Heilpraktikergesetz	20	13,5	7,7	4.523,60
245	Traditionelle Europäische Medizin	12	7,9	4,5	2.725,80
233	Geprüfte/r Ayurveda-Gesundheitsberater/in (SGD)	12	8,2	4,7	2.480,40
232	Betriebliches Gesundheitsmanagement - Vorbereitung auf das IHK-Zertifikat	14	6,8	3,9	3.488,68
<b>Bewegung und Wellness</b>					
686	Yoga-Lehrer/in	12	9,2	5,3	2.724,17
682	Geprüfte/r Fachpraktiker/in für Massage, Wellness und Prävention (SGD)	14	9,9	5,6	3.360,13
230	Geprüfte/r Fitnesscoach (SGD)	12	8,3	4,7	2.880,78
685	Entspannungstrainer/in	12	7,9	4,5	2.879,36
<b>Beauty</b>					
231	Geprüfte/r Fußpfleger/in (SGD)	8	5,6	3,2	1.921,69
842	Geprüfte/r Kosmetiker/in (SGD)	15	11,4	6,5	3.096,03
247	Geprüfte/r Visagist/in (SGD)	9	4,5	2,5	1.930,50
<b>Tier und Natur</b>					
805	Gartengestaltung	12	4,8	2,7	2.098,45
690	Natur- und Umweltpädagogik	12	6	3,4	2.569,68
263	Kursleiter/in Waldbaden - Achtsamkeitsübungen in der Natur	8	4,8	2,7	1.653,60
675	Tierpsychologie - Tierhaltung, Tierbetreuung, Tierverhaltenstherapie	12	5,6	3,2	2.570,32
844	Tierheilpraktiker/in	20	12,5	7,1	4.384,80
248	Tierernährungsberater/in (Hunde & Katzen)	7	3,2	1,9	1.500,54
<b>Coaching, Psychologie und Pädagogik</b>					
<b>Pädagogik</b>					
259	Fachkraft für (früh-)kindliche Sprachentwicklung und Sprachförderung	12	6,6	3,8	2.632,00
845	Erziehungsberatung	17	6,7	3,9	2.413,87
811	Kindererziehung	12	4,8	2,7	2.168,40
271	Fachkraft für Medienpädagogik	12	8,1	4,7	2.633,38
<b>Psychologie</b>					
839	Psychotherapie - Vorbereitung auf die amtsärztliche Prüfung nach dem Heilpraktikergesetz	15	7,9	4,5	3.605,12
262	Psychologische/r Berater/in - Paar- und Familien-Coach	21	13,4	7,6	5.431,02
2623	Aufbaukurs - Paar- und Familiencoach	6	3,8	2,2	2.200,00
270	Psychologische/r Berater/in - Achtsamkeitscoach	21	13,4	7,6	5.431,02
2703	Aufbaukurs: Achtsamkeitscoach	6	3,8	2,2	2.021,00
266	Psychologische/r Berater/in - Naturcoach	19	11,9	6,8	4.643,60
2663	Aufbaukurs: Naturcoach	6	3,2	1,8	1.850,00
835	Psychologische/r Berater/in - Personal Coach	15	8,9	5,1	3.603,73
699	Psychologische/r Berater/in - Business Coach	19	12,2	6,9	4.911,64
<b>Persönlichkeitsentwicklung</b>					
268	Resilienztraining und Stressmanagement	5	1,7	1	999,00
677	Mentaltrainer/in	16	10,8	6,2	3.638,45
261	Fachkraft für Inklusions- und Integrationspädagogik (SGD)	14	6,7	3,8	3.070,47
225	Geprüfte/r Kommunikationstrainer/in und Rhetoriktrainer/in (SGD)	12	6,5	3,7	2.636,40
<b>Technik, Meister und Fachlehrgänge</b>					
<b>Umwelt und Energie</b>					
570	Geprüfte/r Energiemanager/in (SGD)	15	9,9	5,7	3.680,80
540	Gebäudeenergieberater/in - Vorbereitung auf die HWK-Prüfung	15	10,5	6	3.486,72
566	Geprüfte/r Umwelt- und Klimaschutzmanager/in (SGD)	10	7,3	4,2	2.976,75

Lehrgangs-Nr.	Lehrgangsname Bitte dazugehörige Lehrgangsnummer oben eintragen.	Studienmonate berufsbegleitend	Studienmonate Teilzeit	Studienmonate Vollzeit	Studiengebühren in Euro gesamt
<b>Technische Fachkurse</b>					
505	Elektrofachkraft (IHK) f. festgelegte Tätigkeit nach DGVUV 3: Montage, Wartung und Instandsetzung - Vorbereitung auf die IHK-Zertifikat	9	3,8	2,1	1.977,30
515	Haustechnik	6	4	2,3	1.287,00
504	NC und CNC-Technik	8	5,3	3	1.756,69
<b>IT und Netzwerk</b>					
502	Speicherprogrammierbare Steuerung (SPS)	6	4	2,3	1.317,52
<b>CAD</b>					
512	Bauzeichnen CAD	14	4,2	2,4	3.001,97
501	Geprüfte/r Konstrukteur/in CAD (SGD) - Gesamtlehrgang	30	23,8	13,6	6.435,00
500	Technisches Zeichnen CAD	15	4,5	2,6	3.215,71
<b>Informatik und digitale Medien</b>					
<b>Programmierung, Entwicklung, Betreuung, Management, Agile- und KI-Kurse</b>					
454	VBA-Programmierung	15	9,9	5,7	3.487,73
457	Geprüfte/r Java-Entwickler/in (SGD)	15	9,9	5,7	3.603,73
462	Geprüfte/r C++-Programmierer/in (SGD)	15	8,9	5,1	3.487,73
439	Certified UX-Designer/in (SGD)	5	4,6	2,6	2.138,50
414	Geprüfte/r Web-Designer/in (SGD)	18	14,3	8,2	4.321,40
428	Geprüfte/r Web-Entwickler/in (SGD)	12	5,6	3,2	2.883,19
467	Geprüfte/r Web Application Developer (SGD)	12	5,6	3,2	2.792,40
465	PHP-Programmierer/in	15	6,9	4	3.489,44
473	Fachinformatiker/in - Weiterbildung zum Schwerpunkt Digitalisierung	16	11,6	6,7	3.844,29
563	IT-Sicherheit I, Einführung	4	3	1,7	1.137,84
564	IT-Sicherheit II, Management	4	2,8	1,6	1.138,80
422	Fachinformatiker/in - Weiterbildung Schwerpunkt Systemintegration	16	11,6	6,7	3.845,56
421	Fachinformatiker/in - Weiterbildung Schwerpunkt Anwendungsentwicklung	16	12,7	7,3	3.843,63
484	Digitalisierung und Big Data	6	2,4	1,4	1.396,20
466	Python für Data Science und Machine Learning	12	6,3	3,6	2.636,40
419	Geprüfte/r IT-Servicetechniker/in (SGD)	18	9,5	5,4	3.861,00
469	Geprüfte/r Online-Marketing-Manager/in (SGD)	12	6,3	3,6	2.881,73
437	Geprüfte/r Informatiker/in (SGD)	30	19,8	11,3	6.432,80
740	IT-Grundlagen aktuell	12	5,6	3,2	2.574,00
<b>Medienproduktion, Design, Musik, Film</b>					
443	Geprüfte/r Multimedia-Designer/in (SGD)	19	11,3	6,5	4.419,80
445	Geprüfte/r Game Developer/in (SGD) mit Unity 3D	15	8,9	5,1	3.488,16
<b>Windows, Office, PC-Praxis</b>					
738	Fit am PC	9	6	3,4	1.626,30
450	Office Kompakt	6	4,8	2,7	1.396,20
<b>Kreative Berufe</b>					
<b>Schreiben</b>					
825	Journalist/in (SGD)	14	5,6	3,2	3.253,81
826	Online-Redakteur/in - Online-Texter/in	14	8,3	4,8	2.890,67
224	Bloggen - professionell gemacht	12	7,1	4,1	2.412,80
<b>Fotografie, Zeichnen, Malen</b>					
444	Geprüfte/r Foto-Designer/in (SGD)	18	8,3	4,8	3.714,51
<b>Gestaltung und Kunsthandel</b>					
802	Raumgestaltung/Innenarchitektur	12	6,4	3,6	2.725,80
<b>Allgemeinbildung und Sprachen</b>					
<b>Sprachen</b>					
639	Englisch für den Beruf B1/B2	9	5	2,9	1.742,00

Aktualisierungen vorbehalten!

# Diese SGD-Vertragsleistungen erhalten Sie für Ihre Sicherheit

## 1. Studienbeginn

Ihr Lehrgang und Ihr wichtiges Widerrufsrecht beginnen an dem Tag, an dem Sie von der SGD Ihr Startpaket mit der Anmeldebestätigung und den ersten Studienmaterialien erhalten. Für Vertragsänderungen ist der Tag, an dem Ihre schriftliche Anmeldung bei der SGD eingegangen und bearbeitet wurde, entscheidend.

## 2. Studienmaterial

Ihr Startpaket enthält das Studienmaterial für die ersten Studienmonate. Das Startpaket sowie alle weiteren Studienmaterialsendungen werden innerhalb Deutschlands portofrei geliefert.

Das Ihnen von der SGD übersandte Studienmaterial darf weder im Original kopiert bzw. digitalisiert noch eigentlich an Dritte weitergegeben werden.

Zusätzlich enthält das Startpaket alle wichtigen Unterlagen zur Kursdurchführung: Anmeldebestätigung, Vertragsunterlagen, Lieferplan, Telefonnummern und E-Mail-Adressen Ihrer persönlichen Ansprechpartner sowie die Zugangsdaten zum SGD-OnlineCampus. Hinsichtlich des Studienmaterials gilt das gesetzliche Mängelhaftungsrecht.

**3. Persönliche organisatorische und pädagogische Begleitung durch Studienbetreuer und Fernlehrer**  
Während des gesamten Lehrgangs steht Ihnen Ihr persönlicher Studienbetreuer für alle allgemeinen und organisatorischen Fragen zur Seite. Außerdem werden Sie fachlich individuell durch Fernlehrer betreut. Diese beantworten auch Ihre Fachfragen, wenn Sie etwas nicht verstanden haben sollten. Im Startpaket finden Sie alle Informationen, wie Sie Studienbetreuer und Fernlehrer schriftlich, telefonisch oder per E-Mail erreichen.

## 4. Individuelle Korrektur der Einsendeaufgaben

Zu jeder Lektion bearbeiten Sie Einsendeaufgaben. Die Lösungen schicken Sie per E-Mail oder per Post an die SGD. Ihr Fernlehrer korrigiert Ihre Arbeit, er macht – sofern nötig – Verbesserungsvorschläge und kommentiert Ihre Ausführungen. Zusätzlich benotet er Ihre Lösungen. Die Korrekturen erhalten Sie innerhalb weniger Tage per Post oder per E-Mail zurück.

## 5. Der SGD-OnlineCampus

Jeder SGD-Kurs ist an den SGD-OnlineCampus angeschlossen. Für die Nutzung von Telekommunikationsmitteln entstehen keine Kosten, die über die üblichen Telekommunikationsgebühren hinausgehen. Der SGD-Campus ist 24 Stunden am Tag für Sie geöffnet und bietet ein breit gefächertes, studienbegleitendes Angebot. Bitte entnehmen Sie den Informationsunterlagen zu Ihrem Lehrgang, was speziell auf Ihren Kurs zutrifft. Der SGD-Campus dient vor allem dem Kontakt, der schnellen Information über Neuigkeiten aus Ihrem Kurs und der bequemeren organisatorischen Lehrgangsbewältigung wie dem Mailen von Einsendeaufgaben. Sie können sich im SGD-Campus auch mit Mitstudierenden oder Fernlehrern in Chats und Foren austauschen, lehrgangszugehörige Lerngruppen bilden und sich gemeinsam auf Prüfungen vorbereiten.

Für die Nutzung des SGD-OnlineCampus brauchen Sie einen Standard-Multimedia-PC bzw. einen Mac mit Internetanschluss. Die Zugangsdaten, die Sie für den SGD-Campus erhalten, stellen eine persönliche Berechtigung dar und sind nicht auf Dritte übertragbar.

## 6. Seminare/Webinare

Für die meisten Kurse, die auf staatliche oder öffentlich-rechtliche Abschlüsse vorbereiten, gibt es einen Anteil an Seminaren/Webinaren (obligatorisch). Die Kosten für diese Seminare/Webinare sind in den Lehrgangsggebühren bereits enthalten. Zu einer Vielzahl von Lehrgängen bieten wir ergänzende, gebührenpflichtige Seminare/Webinare an. Dort wird der im Studienmaterial vorhandene Lernstoff vertieft. Der Besuch dieser Seminare/Webinare ist freiwillig. Nähere Informationen finden Sie im OnlineCampus. Wenn Sie Ihre Zertifikatsprüfung im Rahmen der Seminare/Webinare ablegen wollen, ist die Teilnahme allerdings notwendig.

**Sollte ein Pflichtseminar/-webinar Bestandteil Ihres Lehrgangs/der Maßnahme sein, kann es aufgrund der laufenden Einstiegsmöglichkeiten vorkommen, dass die angebotenen Termine außerhalb der Vertragslaufzeit liegen. Bitte besprechen Sie diesen Fall mit der fördernden Behörde.**

Weitere Informationen zu den Seminaren/Webinaren erhalten Sie auf Anfrage oder im OnlineCampus.

## 7. SGD-Abschlusszeugnis, SGD-Zertifikat und sonstige Abschlüsse

SGD-Abschlusszeugnis: Sie erhalten für die Teilnahme das SGD-Abschlusszeugnis, wenn Sie den Lehrgang komplett durchgearbeitet und alle Einsendeaufgaben erfolgreich gelöst und zur Benotung eingeschickt haben. Sollten Sie an einem Lehrgang teilnehmen, der auf eine öffentlich-rechtliche oder staatliche Prüfung vorbereitet, gilt das SGD-Abschlusszeugnis als Nachweis der fachlich erfolgreichen Vorbereitung. Das Abschlusszeugnis wird ausgestellt mit Angaben zum Inhalt, zeitlichen Umfang und Ziel des Lehrgangs.

SGD-Zertifikat: Bei einigen Lehrgängen können Sie Zusatzleistungen (Veranstaltungsteilnahme mit Prüfung bzw. eine Abschlussarbeit) erbringen und das SGD-Zertifikat erwerben. Das SGD-Abschlusszertifikat stellen wir Ihnen auch als internationales Certificate aus. Diese englische Fassung weist Ihre erlangten Kenntnisse nach und macht damit Ihr erworbenes Fachwissen weltweit für Personalentscheider vergleichbar. Das SGD-Certificate wird für Sie zu einem großen Pluspunkt bei Bewerbungen im Ausland oder bei international tätigen Unternehmen. Sie erhalten auf Wunsch jederzeit kostenlos einen Leistungsnachweis bzw. eine Teilnahmebescheinigung.

## 8. Keine Gebührenerhöhung

Während der Vertragslaufzeit Ihres Lehrgangs werden die Studiengebühren entsprechend dem Fernunterrichtsschutzgesetz nicht erhöht.

## 9. Studiendauer

Wir bieten fast alle AZAV-zertifizierten Lehrgänge auch in verkürzter Dauer, d. h. als Vollzeitlehrgang an. Welche Lehrgangsvariante für Sie die richtige ist, besprechen Sie bitte mit Ihrer zuständigen Arbeitsagentur bzw. Ihrem Jobcenter.

## 10. Kündigungs- und Rücktrittsrecht für Teilnehmer mit Bildungsgutschein

Aufgrund der Förderung des Lehrgangs durch die Bundesagentur für Arbeit/das Jobcenter besteht für Sie bei Arbeitsaufnahme ein außerordentliches Kündigungsrecht. Für den Fall, dass eine Förderung nach dem SGB III oder SGB II nicht erfolgt, wird Ihnen ein Rücktrittsrecht eingeräumt. Kosten entstehen hierbei nicht. In anderen Fällen beträgt Ihre Kündigungsfrist 4 Wochen.

## 11. Gebühren und Abrechnung

Die Kursgebühren beinhalten für Teilnehmer mit Bildungsgutschein neben den Gebühren für Lernmittel auch die Gebühren für Seminare/Webinare und Prüfungen, soweit diese verpflichtende Bestandteile des Lehrgangs sind. Die Abrechnung der Kursgebühren erfolgt nach Vorlage des Bildungsgutscheins bei der SGD direkt zwischen der SGD und der Bundesagentur für Arbeit/dem Jobcenter oder wird direkt mit dem Kostenträger (z. B. Arbeitgeber) abgerechnet.

## 12. Vertragliche Rahmenbedingungen

a. Vertragsgrundlage für Ihr Studium sind Ihr Schulungsvertrag (Kopie), Ihr Bildungsgutschein sowie die Anmeldebestätigung aus dem Startpaket.

b. Dieser Vertrag unterliegt deutschem Recht, es sei denn, dass zwingende Rechtsvorschriften im Land des Wohnsitzes des Teilnehmers dem entgegenstehen. Das Studienangebot ist grundsätzlich beschränkt auf Teilnehmer mit Wohnsitz im Europäischen Wirtschaftsraum und der Schweiz. Der Gerichtsstand für Streitigkeiten unter diesem Vertrag ist der am Wohnsitz des Teilnehmers im Europäischen Wirtschaftsraum oder der Schweiz, ansonsten am Sitz der SGD in Darmstadt. In jedem Fall kann der Teilnehmer auch am Gerichtsstand der SGD in Darmstadt Ansprüche geltend machen. Die Europäische Kommission stellt unter [www.ec.europa.eu/consumers/odr](http://www.ec.europa.eu/consumers/odr) eine Plattform zur Online-Streitbeilegung bereit. Wir weisen darauf hin, dass wir zur Teilnahme an einer solchen Online-Streitbeilegung weder bereit noch verpflichtet sind. Unsere E-Mail-Adresse lautet [beratung@sgd.de](mailto:beratung@sgd.de).

## 13. Staatliche Zulassung aller SGD-Kurse

Sämtliche SGD-Lehrgänge sind von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht in Köln qualitätsgeprüft und zugelassen. Der Lernstoff ist vollständig, fachlich einwandfrei und pädagogisch so aufbereitet, dass Sie Ihr Lehrgangziel sicher erreichen können.

## 14. Zertifizierter Qualitätsstandard

Die SGD ist nach dem Qualitätsstandard ISO 9001 zertifiziert und als Träger nach AZAV zugelassen. Damit wird ein hoher Qualitätsstandard in allen Unternehmensbereichen bestätigt.

## 15. Wichtige Hinweise für Teilnehmer/innen mit Bildungsgutschein

Ihre Lehrgangsggebühren werden von der Arbeitsagentur/dem Jobcenter oder dem Kostenträger (z. B. Arbeitgeber) übernommen. Daher gibt es für Sie bestimmte Pflichten, die Sie erfüllen müssen. Diese Pflichten sind im Folgenden aufgeführt:

- Im Rahmen des Lehrgangs müssen Sie alle Einsendeaufgaben regelmäßig bearbeiten und zur Benotung an den zuständigen Fernlehrer schicken. Die SGD ist verpflichtet, die zuständige Arbeitsagentur/das zuständige Jobcenter bzw. den Kostenträger (z. B. Arbeitgeber) monatlich über den Leistungsstand zu informieren.
- Die SGD bietet ein frühzeitiges Abrufen der Lernmaterialien an. Die Gebühren sind nicht zu kürzen, da die gesamte Leistung, wie zugelassen, erbracht wird.
- Die SGD bietet die Möglichkeit der kostenlosen Nutzung der Betreuungszeit an. Bei der Förderung der Teilnahme durch öffentliche Mittel (z. B. durch einen Bildungsgutschein) ist die Nutzung dieser Zeit nur nach Absprache mit der zuständigen Behörde möglich. Die SGD benötigt eine kurze, formlose Bestätigung der Behörde bzw. des Kostenträgers, dass die kostenfreie Betreuungszeit genutzt werden darf.
- Damit Sie Ihre Studienmaterialien rechtzeitig erhalten, müssen Sie uns jede Adressänderung zeitnah mitteilen.
- Wenn Sie erkranken oder aus anderen Gründen nicht am Fernunterricht teilnehmen können, müssen Sie die SGD über Ihr Fehlen informieren. Zeiten der Arbeitsunfähigkeit sind ärztlich festzustellen und sowohl der SGD als auch dem Kostenträger sofort unter Nennung von Beginn und Dauer mitzuteilen. Sofern Ihre Maßnahme vom Jobcenter gefördert wird, müssen Sie zusätzlich Ihre Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung dem zuständigen Jobcenter in Papierform vorlegen.
- Bei Nichtantritt oder vorzeitigem Abbruch des Lehrgangs, z. B. wegen **Arbeitsaufnahme**, müssen Sie sich **unverzüglich** mit Ihrer örtlichen Agentur für Arbeit bzw. Ihrem zuständigen Jobcenter in Verbindung setzen sowie **die SGD schriftlich darüber informieren!**
- Direkt nach Abschluss des Lehrgangs sowie 6 Monate später erhalten Sie von der SGD jeweils einen Fragebogen, mit dem erhoben wird, ob Sie den Lehrgang abgeschlossen und eine Arbeit aufnehmen konnten. Bitte füllen Sie den Bogen aus und schicken Sie ihn an uns zurück. Vielen Dank.

## Haben Sie noch weitere Fragen, bevor Sie sich anmelden?

Wenn Sie noch Fragen haben oder wenn Sie irgendwelche Auskünfte benötigen, die Ihre Weiterbildung betreffen, so wenden Sie sich bitte vertrauensvoll an uns. Wir beraten Sie gern schriftlich, telefonisch, per E-Mail, Fax und auch persönlich.

## Ihre schriftlichen Anfragen oder Ihre Anmeldung richten Sie bitte an:

Studiengemeinschaft Darmstadt GmbH, Postfach 10 01 64, 64201 Darmstadt  
Fax: 06151 3842-201, E-Mail: [bildungsgutschein@sgd.de](mailto:bildungsgutschein@sgd.de), Internet: [www.sgd.de](http://www.sgd.de)

## Und so erreichen Sie uns per Telefon:

Wählen Sie 06151 3842-6 montags bis freitags von 8:00 bis 19:00 Uhr und samstags von 9:00 bis 17:00 Uhr

## Zu Ihrer persönlichen Beratung

stehen unsere Mitarbeiter nach vorheriger telefonischer Absprache in unserem Institut zur Verfügung. Wenn Sie also in der Nähe wohnen oder in der Nähe sind, vereinbaren Sie einen Termin mit uns. Sie können dann gern auch unser Institut besichtigen.

**Besucheradresse:** Hilpertstraße 31, 64295 Darmstadt

## Widerrufsbelehrung

**Widerrufsrecht:** Sie haben das Recht, diesen Schulungsvertrag innerhalb von 4 Wochen ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 4 Wochen ab dem Tag, an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, das erste Studienmaterial erhalten haben bzw. hat. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben und den Vertrag zu widerrufen, müssen Sie die Studiengemeinschaft Werner Kamprath Darmstadt GmbH, Hilpertstraße 31, 64295 Darmstadt (Fax: 06151 3842-201, E-Mail: [beratung@sgd.de](mailto:beratung@sgd.de)) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. Postbrief, Fax oder E-Mail) informieren. Sie können dafür das Muster-Widerrufsformular verwenden ([www.sgd.de/widerruf](http://www.sgd.de/widerruf)), das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

**Folgen des Widerrufs:** Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, erhält der Kostenträger/Förderträger alle Zahlungen, die wir bis dahin von ihm erhalten haben (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie nicht die von uns angebotene Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurück, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für die Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das bei der ursprünglichen Zahlung der Studiengebühren an die SGD eingesetzt wurde, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden dem Kostenträger/Förderträger wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Wir können die Rückzahlung verweigern, bis wir das Studienmaterial wieder zurückerhalten haben oder bis Sie den Nachweis erbracht haben, dass Sie das Studienmaterial zurückgesandt haben, je nachdem, welches der frühere Zeitpunkt ist. Sie haben das Studienmaterial unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an uns zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie das Studienmaterial vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden. Die Kosten der Rücksendung des Studienmaterials übernimmt die SGD. Der Kostenträger/Förderträger muss für einen etwaigen Wertverlust des Studienmaterials nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise des Studienmaterials nicht notwendigen Umgang zurückzuführen ist.

**Ja, ich melde mich an (bitte hier unterschreiben)**

Ort / Datum

Ort / Datum



Unterschrift (Vor- und Nachname)

bei Minderjährigen der gesetzliche Vertreter



Vertreter/in SGD (Vor- und Nachname)

# So einfach schicken Sie Ihre Studienanmeldung an die SGD zurück:

## Anmeldung per Post

Studienanmeldung bitte **unterschreiben**, zusammen mit dem Rücksendeabschnitt (siehe unten) in einen Standardfensterumschlag stecken und **portofrei per Post** an die SGD schicken.



**ODER**

## Anmeldung per E-Mail

Studienanmeldung bitte **unterschreiben**, die Seiten einscannen oder per Handy fotografieren und per E-Mail an **anmeldung@sgd.de** senden.



Bitte an dieser Linie abtrennen und mit Ihrer Studienanmeldung in einen Standard-Fensterumschlag stecken.



## Portofreie Rücksendung der Studienanmeldung

Deutsche Post   
ANTWORT

Studiengemeinschaft Darmstadt  
Teilnehmer-Neuaufnahme  
Postfach 10 01 64  
64201 Darmstadt

  
DEUTSCHLANDS  
FÜHRENDE FERNSCHULE