

Anmeldung/Vertrag mit Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS)



1. Persönliche Angaben

Vorname: _____ Nachname: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____ Telefon: _____

Geboren am: _____ Staatsangehörigkeit: _____

E-Mail-Adresse: _____

Höchster erreichter Schulabschluss: Abitur Fachhochschulreife Mittlerer Bildungsabschluss Hauptschule kein Abschluss

Abgang aus Klasse: _____ Sonstiger: _____

Abgeschlossene Berufsausbildung, ggf. Studienabschluss: _____

Berufsschulabschluss: ja nein Berufspraxis: _____ Jahre als _____

2. SGD Coaching-Angebote

Coaching Bitte Wunschcoaching so <input checked="" type="checkbox"/> ankreuzen!		Kursnummer	Laufzeit in Monaten	Gesamtpreis in Euro
<input type="checkbox"/>	Karrierecoaching für Akademiker:innen	290	2,5	2.140,00
<input type="checkbox"/>	Karrierecoaching für Berufserfahrene (ohne akademischen Abschluss)	291	2,5	2.140,00
<input type="checkbox"/>	Berufsorientierung	292	2,5	2.140,00
<input type="checkbox"/>	Wiedereinstieg und Berufsorientierung für Familienmanager:innen	293	4	3.424,10
<input type="checkbox"/>	Bewerbungscoaching	294	2,5	2.140,00
<input type="checkbox"/>	Karriereberatung in der Pflege – Berufliche Chancen und Herausforderungen	295	2	1.712,10
<input type="checkbox"/>	Leben, Weiterbilden und Arbeiten in Deutschland	296	3	2.568,20
<input type="checkbox"/>	Existenzgründung: Heranführung an eine Selbständigkeit	297	4	4.563,10

3. Kostenübernahme durch Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein gem. §45 SGB III

Bitte vervollständigen Sie die unten angegebenen Informationen. Es handelt sich hierbei um Pflichtfelder, welche zur weiteren Bearbeitung Ihrer Anmeldung notwendig sind.

Ausstellende/s Arbeitsagentur/Jobcenter*: _____

Ansprechpartner/in*: _____

Nummer des Aktivierungs- und Vermittlungsgutscheins*: _____

Telefon/Durchwahl*: _____ Fax: _____

E-Mail-Adresse*: _____

4. Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Beginn

Ihr Coaching und Ihr vierwöchiges Widerrufsrecht beginnen an dem Tag, an dem Sie von der SGD Ihr Startpaket mit der Anmeldebestätigung und weiteren Informationsmaterialien erhalten. Für Vertragsänderungen ist der Tag, an dem Ihre schriftliche Anmeldung bei der SGD eingegangen und bearbeitet wurde, entscheidend.

2. Startpaket

Ihr Startpaket enthält alle wichtigen Unterlagen: Anmeldebestätigung, Vertragsunterlagen, Telefonnummern und E-Mail-Adressen Ihrer Ansprechpartner.

3. Persönliche organisatorische und pädagogische Begleitung durch den SGD-Kundenservice und Coach

Während des gesamten Coachings steht Ihnen der SGD-Kundenservice für alle allgemeinen und organisatorischen Fragen zur Seite. Außerdem werden Sie individuell durch Ihren Coach betreut. Im Startpaket finden Sie alle Informationen, wie Sie den SGD-Kundenservice und Ihren Coach schriftlich, telefonisch oder per E-Mail erreichen.

4. Individuelle Terminabsprache

Sie vereinbaren individuell mit Ihrem Coach die vorgegebene Anzahl von Coachingterminen. Der Coach nimmt Kontakt zu Ihnen auf, per E-Mail oder Telefon.

5. Dauer

Wir bieten unterschiedliche Coachings an, die eine unterschiedliche Dauer haben können. Welches Coaching für Sie das passende ist, besprechen Sie mit Ihrer Arbeitsagentur/ Ihrem Jobcenter. Im Vorfeld unterstützen wir Sie gerne durch ein Beratungsgespräch.

6. Teilnahmebezogener Bericht und Teilnahmebescheinigung

Am Ende Ihrer Coaching-Einheiten treffen Sie mit Ihrem Coach eine Abschlussvereinbarung, die im teilnahmebezogenen Bericht dokumentiert wird. Die Vereinbarung enthält das Ergebnis des Coachings und beschreibt das weitere Vorgehen. Der teilnahmebezogene Bericht wird anschließend der fördernden Behörde übermittelt.

7. Kündigungs- und Rücktrittsrecht für Teilnehmer mit Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS)

Aufgrund der Förderung durch die Bundesagentur für Arbeit/das Jobcenter besteht für Sie bei Arbeitsaufnahme ein außerordentliches Kündigungsrecht. Für den Fall, dass eine Förderung nach dem SGB III oder SGB II nicht erfolgt, wird Ihnen ein Rücktrittsrecht eingeräumt. Kosten entstehen hierbei nicht. In anderen Fällen beträgt Ihre Kündigungsfrist 4 Wochen.

8. Gebühren und Abrechnung

Die Gebühren beinhalten die Gebühren für sämtliche Coaching-Einheiten. Die Abrechnung der Kursgebühren erfolgt nach Vorlage des Gutscheins bei der SGD direkt zwischen der SGD und der Bundesagentur für Arbeit/ dem Jobcenter.

9. Vertragliche Rahmenbedingungen

a. Vertragsgrundlage für Ihr Coaching sind Ihr Vertrag (Kopie), Ihr Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) sowie die Anmeldebestätigung aus dem Startpaket.

b. Dieser Vertrag unterliegt deutschem Recht, es sei denn, dass zwingende Rechtsvorschriften im Land des Wohnsitzes des Teilnehmers dem entgegenstehen. Das Studienangebot ist grundsätzlich beschränkt auf Teilnehmer mit Wohnsitz im Europäischen Wirtschaftsraum und der Schweiz. Der Gerichtsstand für Streitigkeiten unter diesem Vertrag ist der am Wohnsitz des Teilnehmers im Europäischen Wirtschaftsraum oder der Schweiz, ansonsten am Sitz der SGD in Darmstadt. In jedem Fall kann der Teilnehmer auch am Gerichtsstand der SGD in Darmstadt Ansprüche geltend machen. Die Europäische Kommission stellt unter www.ec.europa.eu/consumers/odr eine Plattform zur Online-Streitbeilegung bereit. Wir weisen darauf hin, dass wir zur Teilnahme an einer solchen Online-Streitbeilegung weder bereit noch verpflichtet sind. Unsere E-Mail-Adresse lautet kariereplanung@sgd.de.



10. Zertifizierter Qualitätsstandard

Die SGD ist nach dem Qualitätsstandard ISO 9001 zertifiziert und als Träger nach AZAV zugelassen. Damit wird ein hoher Qualitätsstandard in allen Unternehmensbereichen bestätigt.

11. Wichtige Hinweise für Teilnehmer/innen mit Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein

Ihre Coaching-Gebühren werden von der Arbeitsagentur/dem Jobcenter übernommen. Daher gibt es für Sie bestimmte Pflichten, die Sie erfüllen müssen. Diese Pflichten sind im Folgenden aufgeführt:

- Termine, die Sie mit Ihrem Coach vereinbaren, müssen Sie unbedingt einhalten. Sollten Sie verhindert sein, melden Sie sich bitte rechtzeitig bei Ihrem Coach oder dem SGD-Kundenservice ab. Wir sind verpflichtet, unentschuldigte Fehlzeiten bei der fördernden Behörde zu melden.

- Damit wir Sie stets erreichen können, teilen Sie uns bitte Ihre Adressänderung zeitnah mit.

- Wenn Sie erkranken oder aus anderen Gründen nicht am Coaching teilnehmen können, müssen Sie die SGD über Ihr Fehlen informieren.

- Zeiten der Arbeitsunfähigkeit sind ärztlich festzustellen und sowohl der SGD als auch dem Kostenträger sofort unter Nennung von Beginn und Dauer mitzuteilen. Sofern Ihre Maßnahme vom Jobcenter gefördert wird, müssen Sie zusätzlich Ihre Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung dem zuständigen Jobcenter in Papierform vorlegen.

- Bei Nichtantritt oder vorzeitigem Abbruch des Coachings, z. B. wegen **Arbeitsaufnahme**, müssen Sie sich **unverzüglich** mit Ihrer örtlichen Agentur für Arbeit bzw. Ihrem zuständigen Jobcenter in Verbindung setzen sowie **die SGD schriftlich darüber informieren!**

- Direkt nach Abschluss des Coachings sowie 6 Monate später erhalten Sie von der SGD jeweils einen Fragebogen, mit dem erhoben wird, ob Sie die getroffenen Vereinbarungen umsetzen und eine Arbeit aufnehmen konnten. Bitte füllen Sie den Bogen aus und schicken Sie ihn an uns zurück. Vielen Dank.

Haben Sie noch weitere Fragen, bevor Sie sich anmelden?

Wenn Sie noch Fragen haben oder wenn Sie irgendwelche Auskünfte benötigen, so wenden Sie sich bitte vertrauensvoll an uns. Wir beraten Sie gern schriftlich, telefonisch, per E-Mail, Fax und auch persönlich.

Ihre schriftlichen Anfragen oder Ihre Anmeldung richten Sie bitte an:

Studiengemeinschaft Darmstadt GmbH, Postfach 10 01 64, 64201 Darmstadt
Fax: 06151 3842-201, E-Mail: kariereplanung@sgd.de, Internet: www.sgd.de

Und so erreichen Sie uns per Telefon:

Wählen Sie 06151 3842-754 montags bis freitags von 8:00 bis 19:00 Uhr und samstags von 9:00 bis 17:00 Uhr

Zu Ihrer persönlichen Beratung

stehen unsere Mitarbeiter nach vorheriger telefonischer Absprache in unserem Institut zur Verfügung. Wenn Sie also in der Nähe wohnen oder in der Nähe sind, vereinbaren Sie einen Termin mit uns. Sie können dann gern auch unser Institut besichtigen.

Besucheradresse: Hilpertstraße 31, 64295 Darmstadt

5. Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht: Sie haben das Recht, diesen Vertrag innerhalb von 4 Wochen ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 4 Wochen ab dem Tag, an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, das erste Studienmaterial erhalten haben bzw. hat. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben und den Vertrag zu widerrufen, müssen Sie die Studiengemeinschaft Werner Kamprath Darmstadt GmbH, Hilpertstraße 31, 64295 Darmstadt (Fax: 06151 3842-201, E-Mail: kariereplanung@sgd.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. Postbrief, Fax oder E-Mail) informieren. Sie können dafür das Muster-Widerrufsformular verwenden (www.sgd.de/widerruf), das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs: Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, erhalten Sie alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie nicht die von uns angebotene Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurück, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für die Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Zahlung der Studiengebühren an die SGD eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

6. Datenschutzhinweis/Werbewiderspruchsrecht

Wir verwenden Ihre Daten auf Grundlage von Art. 6 (1) (b) und (f) DSGVO zur Bearbeitung Ihrer Anfragen und Ihrer Anmeldung, zur Durchführung Ihres Fernstudiums und zur Aufbewahrung Ihrer Abschlussunterlagen. Ihre personenbezogenen Daten werden nach Zweckfortfall gelöscht. Wir sind nach § 318 SGB III verpflichtet, der fördernden Behörde Auskunft über Ihre Leistungen zu geben. Im Zuge dessen nimmt die Klett Corporate Education GmbH in unserem Auftrag Kontakt zur fördernden Behörde auf, um die Zusammenarbeit zwischen uns und der Behörde zu evaluieren; Rechtsgrundlage hierfür ist unser berechtigtes Interesse an einer effektiven Zusammenarbeit mit Behörden (Art. 6 (1) (f) DSGVO). Außerdem sind wir daran interessiert, die Kundenbeziehung mit Ihnen zu pflegen und werden Ihnen Informationen und Angebote zu ähnlichen Produkten von uns zukommen lassen (Art. 6 (1) (f) DSGVO, § 7 (3) UWG). Wenn Sie keine Informationen und Angebote wünschen, können Sie jederzeit formlos der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke widersprechen. Ihnen steht ein Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit sowie ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzbehörde zu. **Aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, können Sie jederzeit gegen die Verarbeitung Ihrer Daten Widerspruch einlegen.** Weitere Informationen zum Datenschutz und die Kontaktdaten unseres Datenschutzbeauftragten finden Sie hier: www.sgd.de/datenschutz.

AVGS 02/2025

Ort / Datum



Unterschrift (Vor- und Nachname)

bei Minderjährigen der gesetzliche Vertreter

Ort / Datum



Vertreter/in SGD (Vor- und Nachname)